**INFORME N° - 2022- DG-IESTP/IESPP/EESPP “ ” CCPA 2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | : | **……………………………………………**  Director General (e) del **IESTP/IESPP/EESPP** “……………………….” |
| Asunto | : | Informa proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 para el periodo 2022. |
| Referencia | : | Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU**.** |
| Fecha | : | ………………………………………………... |

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención a lo señalado en el literal g) del numeral 5.2.1.5 de la Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, Norma Técnica para contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, para informarle lo siguiente:

1. **ANTECEDENTES**
   1. Mediante Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU, se aprobó la Norma Técnica denominada “Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos”, en adelante la Norma Técnica.
2. **ANALISIS**
   1. De conformidad con lo señalado en el literal g) del numeral 5.2.1.5 de la Norma Técnica, donde precisa las funciones de los Comités de Contratación, de Personal Administrativo bajo el régimen del Decreto Legislativo Nº 276 del **IESTP/IESPP/EESPP** “………………..” para el periodo 2022, se ha desarrollado las siguientes actividades:
      1. Los que suscribimos el presente informe hemos llevado a cabo la instalación del Comité de Contratación de Personal Administrativo, con la finalidad de dar inicio con las actividades que corresponden realizar, iniciando con la verificación de la cantidad de plazas vacantes publicadas por la Dirección Regional de Lima Metropolitana las mismas que se deben coberturar en el marco de la Norma Técnica, correspondiendo …… (indicar cantidad de plazas) plazas para el **IESTP/IESPP/EESPP**“………………………………..” las cuales se detallan a continuación:

**RELACIÓN DE PLAZAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL D. LEG. N° 276 EN EL IEST “………………………………………..” PARA EL AÑO 2022 - RVM N° 287-2019-MINEDU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE IES** | **CODIGO DE PLAZA** | **CARGO** | **GRUPO OCUPACIONAL** | **NIVEL REMUNERATIVO** | **TIPO DE CONTRATACIÓN** |
|  | SEDE ADMINISTRATIVA - D.R.E.L.M | 210110110822 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO | PROFESIONAL | PE | REEMPLAZO |
|  | SEDE ADMINISTRATIVA - D.R.E.L.M | 210110113829 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO | PROFESIONAL | PE | REEMPLAZO |

* + 1. Como acto seguido, se procedió con la verificación selección y evaluación de los expedientes de los postulantes para las plazas vacantes a ser coberturadas, de los cuales se identificó quienes cumplen con los requisitos para el cargo al que postulan, según lo señalados en la Norma Técnica; así como seleccionar los no aptos, logrando obtener los resultados preliminares, los mismos que fueron publicados en ………………….. (especificar lugares de publicación) el día ……………… del 2019, como se detalla a continuación:

**CUADRO DE MERITO PRELIMINAR DEL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 DEL IESTP/IESPP/EESPP “………………………….” PARA EL PERIODO 2022, SEGÚN RVM Nº 287-2019-MINEDU.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CODIGO DE PLAZA** | **CARGO** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **DNI** | **PUNTAJE** | **ORDEN DE MERITO** |
| 1 | 210110110822 | Especialista Administrativo |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Como consecuencia de la publicación de los resultados preliminares, el día 18 de diciembre del 2019, se han recepcionado …… (indicar cantidad) reclamos presentados por los postulantes:
* ……….…………. (indicar nombres y apellidos), ……….…………. (describir el resumen del reclamo), a quien mediante Oficio Nº ……………, se ha dado respuesta ……….…………. (indicar el resumen de la respuesta)
* (…)
* (…)
  + 1. Luego de absolver los reclamos detallados anteriormente, se actualizó y se publicó el cuadro de méritos final en ……….…………. (especificar lugares de publicación), como se detalla a continuación:

**CUADRO DE MERITO FINAL DEL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 DEL IESTP/IESPP/EESPP “………………………….” PARA EL PERIODO 2022, SEGÚN RVM Nº 287-2019-MINEDU.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CODIGO DE PLAZA** | **CARGO** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **DNI** | **PUNTAJE** | **ORDEN DE MERITO** |
| 1 | 210110110822 | Especialista Administrativo |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Continuando con las actividades, el día 20 de diciembre del 2019, se procedió con la adjudicación de los postulantes ganadores en acto público según el orden de méritos, logrando adjudicar al personal que se detallan a continuación:

**PERSONAL ADJUDICADO EN EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 DEL IESTP/IESPP/EESPP “………………………….” PARA EL PERIODO 2022, SEGÚN RVM Nº 287-2019-MINEDU.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CODIGO DE PLAZA** | **CARGO** | **APELLIDOS Y NOMBRES** | **DNI** | **PUNTAJE** | **ORDEN DE MERITO** |
| 1 | 210110110822 | Especialista Administrativo |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

* + 1. (En caso hayan quedado plazas desiertas luego de la adjudicación agregar el siguiente párrafo) Asimismo, luego de la adjudicación, se ha quedado desierta las siguientes plazas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CODIGO DE PLAZA** | **CARGO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | 210110110822 | Especialista Administrativo | (indicar el motivo por el cual la plaza quedó desierta, como por ejemplo: no se presentaron postulantes, postulantes que no cumplen con los requisitos o perfil de acuerdo al cargo, etc.) |
| 2 |  |  |  |

1. **CONCLUSIONES**

Por lo expuesto, en cumplimiento a lo dispuesto en la Norma Técnica se remite los expedientes de los postulantes ganadores del proceso de contratación de personal administrativo 276 para el periodo 2022, para que a través de la Dirección General a su cargo sean remitidos a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana para la emisión del acto resolutivo correspondiente, se adjunta copia de las actas emitidas por el Comité de Contratación y demás actuados (copia de actas de todo el proceso, publicación de plazas, cuadros de méritos, memorandos y demás documentación generada durante el proceso).

1. **RECOMENDACIONES**

Se recomienda remitir el presente informe y los expedientes de los postulantes ganadores que se adjunta a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana, según lo establecido en el literal g) del numeral 5.2.1.5, para las acciones correspondientes.

Es todo cuanto informamos.

Atentamente,

………………….……….….…..… …………………….….……………… ..……..…………..…………………

**Presidente Miembro Miembro**

**de la Comisión de Contratación Jefe de la Unidad Administrativa Representante del personal**

**Director General IEST Administrativo**